

中文試算表處理

目標

- 試算表是現今在業務上、教育上、甚至各行各業，都獲普遍使用的軟件。其用途包括財務上的計算、數據分析等。
- 考試的目的在於評核考生在現代辦公室中有效地運用試算表軟件的能力。

考試概述

- 英國城市專業學會「中文試算表處理」考試分為兩個程度級別：
 - 初級
 - 中級
- 在此兩個考試中，考生均可使用計算機來覆核計算結果。
- 考生可使用任何不發聲及不妨礙其他考生工作之中文輸入法輔助工具，如輸入法之有關字典、手寫板等。但因使用這些輔助工具可能比較費時，故鼓勵考生最好懂得中文輸入法，建議輸入速度為每分鐘約十字。
- 考試並沒有指定須用何種硬件或軟件，考生能夠使用工商界通用的硬件及試算表軟件即可。考試中心須確保其提供的電腦系統設施，可讓考生順利完成有關級別考試的作業。
- 兩個程度級別的考試各自獨立，合格者均可獲得證書。

各級別的要求

<u>考試級別</u>	<u>考試時間</u>	<u>技術要求</u>	<u>範圍</u>
初級	一小時	選取數據	▪ 包括銷售記錄、發票、財務分析、天氣統計、勞工成本及統計分析等。
		輸入數據	▪ 輸入文字（不超過 50 個中文字）、數值資料及使用「+」、「-」、「*」、「/」及括號「()」建立公式。 ▪ 使用「SUM」及「AVERAGE」函數。
		格式化儲存格	▪ 包括數值設定、改變欄位寬度及將文字或數值齊左、置中或齊右等。
		取出及修改試算表	▪ 編輯、刪除、複製及貼上儲存格的內容 ▪ 刪除／插入列和欄。
		修改版面樣式	▪ 更改選定文字的字型和大小及使用各種效果去凸顯內容。（粗體、斜體、加底線、加入網底、外框及線條）
		準備列印試算表	▪ 在電腦螢幕上校對並更正錯漏。（錯字、樣式、公式）

		列印試算表	<ul style="list-style-type: none"> • 列印整份試算表。 • 列印公式。
<u>考試級別</u>	<u>考試時間</u>	<u>技術要求</u>	<u>範圍</u>
中級	一小時三十分	選取數據	<ul style="list-style-type: none"> • 包括銷售記錄、發票、財務分析、天氣統計、勞工成本及統計分析等。
		製作及修改試算表	<ul style="list-style-type: none"> • 輸入不超過 40 個中文字。 • 使用函數，包括最小值、最大值、儲存格數量、四捨五入、日期、時間。 • 使用包含「>」、「<」或「=」的「IF」函數。 • 在建立公式時使用絕對地址。
		修改版面樣式	<ul style="list-style-type: none"> • 把標題跨欄置中。 • 在儲存格內使用文字自動換行。
		製作圖表	<ul style="list-style-type: none"> • 利用一組數列資料繪製直條圖或圓形圖。 • 加入圖表標題、圖例、資料標籤或座標軸標籤。
		列印設定	<ul style="list-style-type: none"> • 加入並對齊（靠左、靠右或置中）頁首及頁尾（包括文字、日期、檔案名字等）。 • 將試算表列印於紙張的中央（水平及／垂直置中）。
		列印試算表	<ul style="list-style-type: none"> • 調校版面以配合紙張大小。 • 列印試算表中的選定範圍。 • 列印圖表。 • 列印公式。

評核標準

評卷時會分別對準確性、版面式樣及測考目標三個範疇給分。

優異／及格

考生答卷的錯誤若不多於下列數量，將獲評為優異／及格：

	<u>準確性</u>	<u>版面式樣</u>	<u>測考目標</u>
優異	3 個錯誤	3 個錯誤	全部正確
及格	5 個錯誤	5 個錯誤	1 個錯誤